

RIZNA SAFITRI

+6285885401849 | riznasafitri7@gmail.com | linkedin.com/in/riznaa-safitri
Lubang Buaya, Jakarta Timur

Staff Procurement di salah satu perusahaan swasta, sekaligus mahasiswi aktif di Fakultas Teknik Informatika, Universitas Indraprasta PGRI. Dengan latar belakang pendidikan SMK di bidang konstruksi dan pengalaman dua tahun sebagai Quantity Surveyor serta satu tahun di Administrasi Tender dan Proyek, saya memiliki keahlian dalam AutoCAD, editing dokumen, pengarsipan, serta perhitungan volume dan estimasi anggaran. Saya fokus pada detail dan memiliki kemampuan analitis untuk memberikan kontribusi terbaik di setiap proyek.

PENGALAMAN KERJA

PT. PICOTEL NUSANTARA– Depok, Jawa Barat **Maret 2026 - Sekarang**
STAFF PROCUREMENT
Memiliki pengalaman dalam mengelola proses pengadaan barang dan jasa secara menyeluruh, meliputi identifikasi kebutuhan, pencarian dan evaluasi vendor, penyusunan dokumen pengadaan, negosiasi harga, spesifikasi, dan kontrak, pemantauan proses pengiriman hingga penyelesaian pekerjaan, evaluasi kinerja vendor, pengelolaan administrasi dan arsip pengadaan, serta koordinasi dengan berbagai departemen untuk memastikan proses pengadaan berjalan efektif, efisien, transparan, dan sesuai dengan kebijakan perusahaan.

PT. DUTARAYA DINAMETRO (Holding) – Jakarta Selatan, DKI Jakarta **Juli 2023 – Februari 2026**
ADMINISTRASI TENDER & PROJECT ADMINISTRASI (*Bekerja*)
Memiliki pengalaman dalam pengelolaan administrasi tender dan proyek, meliputi penyusunan estimasi biaya pekerjaan, penelaahan gambar kerja, penyusunan serta pengelolaan dokumen tender dan legal perusahaan, pengarsipan dokumen proyek, pengendalian anggaran dan pengeluaran proyek, serta administrasi pembayaran operasional kantor dengan mengedepankan ketelitian, akurasi, dan efisiensi.

PT. SELVI BAHAGIA UTAMA (Member of Holding) – Jakarta Selatan, DKI Jakarta **April 2021 – Juli 2023**
BAGIAN KEUANGAN – (Finnace dan Payroll) (*Bekerja*)
Memiliki pengalaman dalam administrasi umum, pengelolaan surat-menyurat dan dokumen legal perusahaan, administrasi payroll, pencatatan keuangan secara digital, pengarsipan dokumen transaksi, penyediaan data untuk kebutuhan audit, serta koordinasi dengan HRD dan Finance guna memastikan proses administrasi dan penggajian berjalan secara akurat, efektif, dan sesuai dengan regulasi perusahaan.

PT. MANDIRI GRAHA ESTINDO – Jakarta Timur, DKI Jakarta **Juni 2020 – Maret 2021**
QUANTITY SURVEYOR (*Bekerja*)
Memiliki pengalaman dalam membaca dan menelaah gambar kerja, menghitung volume dan estimasi biaya pekerjaan, menyusun Bill of Quantity (BoQ), melakukan evaluasi progres proyek, klaim, manajemen risiko, serta pengelolaan kuantitas, didukung kemampuan menyusun dokumen legal dan laporan evaluasi tender serta berkoordinasi dengan tim pengadaan untuk memastikan kelancaran pelaksanaan proyek.

PT. MANDIRI GRAHA ESTINDO – Jakarta Timur, DKI Jakarta
QUANTITY SURVEYOR (*Praktek Kerja Lapangan*)
Memiliki pengalaman dalam membaca dan menelaah gambar kerja, menghitung volume dan estimasi biaya pekerjaan, menyusun Bill of Quantity (BoQ), melakukan evaluasi progres proyek, klaim, manajemen risiko, serta pengelolaan kuantitas, didukung kemampuan menyusun dokumen legal dan laporan evaluasi tender serta berkoordinasi dengan tim pengadaan untuk memastikan kelancaran pelaksanaan proyek.

RIWAYAT PENDIDIKAN

- **Universitas Indraprasta PGRI**, DKI Jakarta (September 2023 – sampai saat ini)
  S1 Teknik Informatika, IPK 3,6/4,00
- **Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 26 Jakarta**, DKI Jakarta (2017 – 2021)
  Program Studi 4 tahun jurusan Konstruksi Gedung Sanitasi dan Perawatan, rata-rata nilai 86,31/100

POYEK YANG DITANGANI

PT. MANDIRI GRAHA ESTINDO sebagai Quantity Surveyor
- Hotel IBIS Palembang
- Hotel Grand Mercure Lampung
- Ressort Huni Huna Nusa Penida Bali
- Atlas Sport Center

PT. DUTARYA DINAMETRO sebagai Administrasi Tender

- Perumahan Graha Karangsari Karawang (Perumahan subsidi)
- PT. Satelit Nusantara Pasifik Cikarang
- Renovasi Gedung Balai Jasa Konstruksi Wilayah DKI Jakarta
- Pengendalian Banjir Cidurian Tahap II
- Pengendalian Banjir Kali Rawa Tembaga Kota Bekasi
- Rehabilitasi Jaringan Irigasi Cidurian D.I Kab. Tangerang

SERTIFIKAT

- SKK Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) masa berlaku *26 Februari 2024 - 26 Februari 2029*
- Sertifikat Kompetensi Keahlian Quantity Surveyor PT. Mandiri Graha Estindo Tahun *2021*
- Certificate of Completion The Autocad Course by D&D Creative Tahun *2019*

KEAHLIAN

Software/Tools : Autocad 2D desain, Microsoft Word, Micsrosoft Exel, Canva editor, VN editor video, Google workspace (Speedsheets, Gmeet, Document).

Keahlian Personal : Berkomunikasi dengan baik , Mampu bekerja dalam tim maupun individual, Dapat Bekerja dibawah tekanan, Mampu bersosialisasi secara cepat, Mampu mempelajari hal baru dengan cepat, problem solving.